



**Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine**  
**Trg heroja 14**  
**Sarajevo**

Na osnovu člana 13. Pravilnika o radu Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01/III-01-2-3044-1/24 od 01.07.2024. godine, direktorica Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine**

Javni oglas se raspisuje za radno mjesto:

**1. Samostalni stručni saradnik za medicinske poslove u Službi za medicinsko-farmaceutske poslove – 1 izvršilac,**

**Naziv radnog mjesta :**

Samostalni stručni saradnik za medicinske poslove u Zavodu zdravstvenog osiguranja - broj izvršilaca 1 (jedan) na neodređeno vrijeme, uz predviđen probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Uslovi:** Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu, kandidat treba da ispunjava i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to: VSS (VII stepen stručne spreme) doktor medicine, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računaru i 3 godine radnog iskustva.

**Opis poslova:**

- učestvuje u izradi planova i programa zdravstvene zaštite koji se finansiraju iz federalnog fonda solidarnosti;
- učestvuje u izradi ugovora sa zdravstvenim ustanovama koje pružaju zdravstvene usluge iz programa zdravstvene zaštite koji se finansira sredstvima federalnog fonda solidarnosti, te prati njihovu realizaciju i učestvuje u kontroli pruženih usluga;
- učestvuje u analizi troškova različitih intervencija sa efektima dobijenim službi Zavoda, različitim oblicima zdravstvenih ishoda i rezultata liječenja, analiza minimiziranja troškova i sredstava federalnog fonda solidarnosti;
- učestvuje u pripremanju, izradi, kontroli i nadzoru stručno-medicinske i druge dokumentacije vezane za programe rada Federalnog zavoda;
- provodi konsultativno i stručno savjetodavno učešće u komunikaciji sa zdravstvenim ustanovama, Federalnim ministarstvom zdravstva kao i kantonalnim zavodima zdravstvenog osiguranja;
- učestvuje u radu stručnih komisija i timova u vezi donošenja i provođenja programa rada Zavoda;
- provodi ocjenu opravdanosti zahtjeva osiguranika na prava iz djelokruga rada Zavoda,
- prati rad, te obezbjeđuje učešće adekvatnog člana u radu Komisije za liječenje na teret sredstava Federalnog fonda solidarnosti;

- daje stručno-konsultativni doprinos kod raspisivanja tendera;
- analizira podatke koji se odnose na ostvarivanje prava iz zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja saglasno nadležnostima Zavoda;
- prati razvoj svih vidova zdravstvene zaštite, (primarne, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite);
- učestvuje u radu komisije za javne nabavke i poslove vezane za provođenje tendera za nabavku lijekova i medicinskih sredstava;
- prati razvoj savremenih medicinskih tehnologija i planova opremanja zdravstvenih ustanova;
- razmatra i daje stručno-medicinsko mišljenje o opravdanosti zahtjeva osiguranika na prava iz djelokruga rada Federalnog zavoda,
- prati unapređenje zdravstvenog stanja i zdravstvenih potreba stanovništva;
- učestvuje na seminarima i svim drugim vidovima obuke, osposobljavanja i dokvalifikacije za potrebe Federalnog zavoda;
- sprovodi stručne-medicinske konsultacije i daje mišljenja za potrebe pojedinih službi Federalnog zavoda
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe i direktora.

#### **Spisak potrebnih dokumenata:**

- Prijava na Javni oglas potpisana od strane podnosioca koja sadrži kraću biografiju, kontakt podatke (adresu stanovanja i broj telefona) sa tačno navedenim dokumentima koje kandidat prilaže na Javni oglas,
- Diploma o završenom medicinskom fakultetu – doktor medicine,
- Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu,
- Dokaz o poznavanju rada na računarima,
- Dokaz o poznavanju jednog svjetskog jezika,
- Izvod iz matične knjige rođenih i
- Uvjerenje o državljanstvu.

Svi kandidati uz prijavu na Javni oglas dostavljaju dokumente u originalu ili ovjerenjima kopiji. Rok za podnošenje prijave sa traženom dokumentacijom je **10 dana** od dana posljednje objave Javnog oglasa.

Izbor između prijavljenih kandidata, koji ispunjavaju sve uvjete Javnog oglasa izvršit će se putem testiranja i intervjua kandidata.

Po konačnosti Odluke o izboru, izabrani kandidat je dužan, u roku od 8 (osam) dana, dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta izdato od strane nadležne zdravstvene ustanove.

Prijave na Javni oglas sa potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju svih uslova iz Javnog oglasa, dostaviti lično na protokol ili preporučeno putem pošte, u zatvorenoj koverti sa naznakom „Prijava na Javni oglas za radno mjesto pod brojem 1“ na adresu: **Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, Trg heroja 14, 71000 Sarajevo**

#### **Napomena:**

Nepotpune i neblagovremeno podnesene prijave, neće se razmatrati.

Zavod nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.