

**Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja
Federacije Bosne i Hercegovine**

U P U T S T V O

**o radu Komisije za izdavanje pojedina nih saglasnosti za obavljanje
biomedicinski potpomognute oplodnje**

Sarajevo, maj 2023. godine

Na osnovu član 3. stav (4), a u vezi sa članom 13. stav (1) Pravilnika o obimu prava na biomedicinski potpomognutu oplodnju iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, na ina formiranja cijene pojedina njih postupaka biomedicinski potpomognute oplodnje, kriterija i na ina ugovaranja kao i drugih pitanja od značaja za provođenje biomedicinski potpomognute oplodnje („Službene novine Federacije BiH“, br.: 4/23 i 26/23) i člana 21. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/05) direktorica Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, donosi

U P U T S T V O

o radu Komisije za izdavanje pojedina njih saglasnosti za obavljanje biomedicinski potpomognute oplodnje

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim uputstvom se uređuje na in i postupak ostvarivanja prava na biomedicinski potpomognutu oplodnju i bliže upute o radu Komisije za izdavanje pojedina njih saglasnosti za obavljanje biomedicinski potpomognute oplodnje Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Bosne i Hercegovine, a što podrazumjeva sastav i na in rada Komisije za BMPO, na in i postupak podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na biomedicinski potpomognutu oplodnju, postupanje po zahtjevima, evidencije, izvještaj o radu, arhiviranje i naknadu za rad u Komisiji za BMPO.

II SASTAV I NA IN RADA KOMISIJE ZA BMPO

Član 2. (Imenovanje i sastav Komisije za BMPO)

(1) Komisiju za izdavanje pojedina njih saglasnosti za obavljanje biomedicinski potpomognute oplodnje (u daljem tekstu: Komisija za BMPO) formira Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federalni zavod), i to iz reda stručnjaka iz ove oblasti sa područja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

(2) Komisija za BMPO Federalnog zavoda iz stava (1) ovog člana sastoji se od najmanje tri člana koji se biraju iz reda doktora medicine specijalista ginekologije i akušerstva, i to u rangu subspecijaliste iz humane reprodukcije ili specijalista ginekologije i akušerstva sa najmanje pet godina iskustva u reproduktivnoj medicini. Broj članova Komisije za BMPO mora biti neparan.

(3) Članovi Komisije za BMPO imenuju se sa Liste stručnjaka, koja se vodi kod Federalnog zavoda.

(4) Predsjednik Komisije za BMPO Federalnog zavoda je doktor medicine specijalista ginekologije i akušerstva subspecijalista iz humane reprodukcije.

- (5) Komisija za BMPO se imenuje na mandatni period od 4 (četiri) godine.
- (6) Rješenjem o imenovanju Komisije za BMPO imenuju se i njihovi zamjenici kao i sekretar Komisije za BMPO.
- (7) Sekretar Komisije za BMPO obavlja administrativne poslove i nema pravo glasa.

lan 3. (Obaveze Komisije za BMPO)

Komisija za BMPO obavezna je u svom radu pridržavati se odredbi Zakona o lije enju neplodnosti biomedicinski potpomognutom oplodnjom („Službene novine Federacije BiH“, br. 59/18 i 44/22 - u daljem tekstu: Zakon), Pravilnika o obimu prava na biomedicinski potpomognutu oplodnju iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, na ina formiranja cijene pojedina nih postupaka biomedicinski potpomognute oplodnje, kriterija i na ina ugovaranja kao i drugih pitanja od zna aja za provo enje biomedicinski potpomognute oplodnje („Službene novine Federacije BiH“, br.: 4/23 i 26/23- u daljem tekstu: Pravilnik), Smjernica za lije enje neplodnosti (u daljem tekstu: Smjernice) donesenih na osnovu lana 23. stav (3) Zakona, odredbi ovog Uputstva i drugih propisa koji ure uju ovu oblast.

lan 4. (Održavanje sjednica i na in odlu ivanja)

- (1) Komisija za BMPO postupa i donosi odluke/saglasnosti/mišljenja i dr. po zahtjevima na sjednicama.
- (2) Održavanje sjednica zakazuje predsjednik Komisije za BMPO.
- (3) Sjednica se može zakazati i na prijedlog direktora Federalnog zavoda ili dva lana Komisije.
- (4) Akti Komisije za BMPO se donose ve inom ukupnog broja lanova Komisije za BMPO.
- (5) Komisija za BMPO zasjeda po potrebi, ovisno o broju zaprimljenih zahtjeva i u drugim opravdanim slu ajevima.

III NA IN I POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA OSTVARIVANJA PRAVA NA BIOMEDICINSKI POTPOMOGNUTU OPLODNJU

lan 5. (Podnošenje zahtjeva)

- (1) Postupak za ostvarivanje prava na biomedicinski potpomognutu oplodnju, u skladu sa odredbama ovog Uputstva, pokre u osigurana lica u Federaciji BiH odnosno bra ni, odnosno vanbra ni par podnošenjem zahtjeva za ostvarivanje prava na biomedicinski potpomognutu oplodnju (u daljem tekstu: zahtjev) nadležnoj Komisiji za BMPO.
- (2) Kod podnošenja zahtjeva žena mora biti u dobi do navršene 42. godine života.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog lana, zahtjev može podnijeti i žena nakon navršene 42. godine života, odnosno na prijedlog stru nog konzilija zdravstvene ustanove u kojoj se lije e bra ni, odnosno izvanbra ni partneri, a iz opravdanih zdravstvenih razloga, u skladu sa Zakonom i Smjernicama donesenim na osnovu lana 23. stav (3) Zakona.
- (4) Zahtjev se podnosi:
 - Komisiji za BMPO sa sjedištem u Federalnom zavodu za osiguranike Kantona

Sarajevo, Srednjobosanskog kantona, Bosansko-podrinjskog kantona i Zeni ko-dobojskog kantona;

- Komisiji za BMPO sa sjedištem u Sveu ilišnoj klini koj bolnici Mostar za osiguranike Hercegova ko-neretvanskog kantona, Kantona 10 i Zapadno-hercegova kog kantona;

- Komisiji za BMPO sa sjedištem u Univerzitetskom klini kom centru Tuzla za osiguranike Tuzlanskog kantona, Posavskog kantona i Unsko-sanskog kantona.

lan 6. (Sadržaj zahtjeva)

Zahtjev potpisan od strane oba partnera se podnosi na Obrascu broj 1. koji ini sastavni dio ovog uputstva, a sadrži elemente kako slijedi:

- ime i prezime oba partnera - podnosioca zahtjeva,
- JMB oba partnera - podnosioca zahtjeva,
- kontakt telefon oba partnera - podnosioca zahtjeva,
- e-mail adresu oba partnera - podnosioca zahtjeva,
- adresu prebivališta oba partnera - podnosioca zahtjeva.

lan 7. (Dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev)

Uz zahtjev se prilaže dokumentacija kako slijedi:

a) Izjava para da nema zajedni ke djece ovjerena od strane nadležnog organa odnosno kod op ine ili notara;

b) Izvod iz mati ne knjige vjen anih izdat od nadležne op ine, odnosno ovjerenu izjavu od notara iz koje proizilazi da vanbra na zajednica traje najmanje tri godine;

c) Potvrdu nadležnog kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja o statusu osiguranog lica u Federaciji BiH za oba partnera;

d) Nalaz/nalaze doktora medicine specijaliste ginekologije i porodiljstva, kojim/a se potvr uje:

- da su provedeni postupci utvr ivanja uzroka neplodnosti ili smanjenja plodnosti saglasno Smjernicama za lije enje neplodnosti donesenim na osnovu lana 23. stav (3) Zakona o lije enju neplodnosti biomedicinski potpomognutom oplodnjom („Službene novine Federacije BiH“, br.: 59/2018 i 44/22),
- da postoje indikacije za biomedicinski potpomognutu oplodnju saglasno Smjernicama,
- da su iscrpljene sve druge mogu nosti lije enja neplodnosti ili da hirurška, medikamentozna ili kombinirana terapija nije mogu a ili nije uspješna, a saglasno Smjernicama i uz odgovaraju u dokumentaciju koja to dokazuje,
- da je provedeno lije enje parova saglasno Smjernicama,
- da su partneri informisani o BMPO saglasno lanu 32. Zakona;

e) Laboratorijski nalaz da je obavljeno testiranje u partnerskoj donaciji saglasno Smjernicama, i to: anti-HIV-1 i anti-HIV-2, HbsAg i anti-HBc, anti-HCV (antitijela na hepatitis C) i sifilis - specifi ni ili nespecifi ni treponema test i

f) Izjava para o odabiru ovlaštene ugovorne zdravstvene ustanove za obavljanje BMPO sa Liste ovlaštenih ugovornih zdravstvenih ustanova za BMPO koja se objavljuje na Internet stranici Zavoda.

(2) U slučaju kada se zahtjev podnosi u skladu sa stavom (3) člana 5. ovog pravilnika, u dokumentaciji se prilaže nalaz/medicinska dokumentacija da je žena koja je navršila 42 godine života zbog bolesti, svoje ili partnerove, morala odgoditi liječenje neplodnosti, a u skladu sa Zakonom i Smjernicama.

IV POSTUPANJE PO ZAHTJEVIMA

Član 8.

(Razmatranje zahtjeva)

(1) Po zaprimanju zahtjeva Komisija za BMPO razmatra zahtjev u pogledu formalno pravne ispravnosti, a u skladu sa ovim Uputstvom.

(2) Ukoliko zahtjev sadrži formalne nedostatke ili je nepotpun, podnosiocu zahtjeva se u pismenoj formi ostavlja rok od 15 (petnaest) dana da ove nedostatke otkloni.

(3) Postupanje po zahtjevu iz st. (1) i (2) ovog člana kao i cjelokupni postupak se provodi saglasno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22).

Član 9.

(Donošenje akata Komisije)

(1) Za zahtjeve koji su formalno pravno ispravni, potpuni i uz koje je priložena sva propisana dokumentacija i iz koje proizilazi ispunjenost svih propisanih uslova saglasno važećim propisima, Komisija za BMPO izdaje pojedinačnu saglasnost za obavljanje biomedicinski potpomognute oplodnje, za svaki postupak pojedinačno.

(2) Saglasnost za obavljanje biomedicinski potpomognute oplodnje iz stava (1) ovog člana se izdaje sa rokom važenja najduže 12 mjeseci od dana izdavanja.

(3) Saglasnost se izdaje na Obrascu 2. koji je sastavni dio ovog uputstva.

(4) Ukoliko Komisija za BMPO utvrdi da podnosioci zahtjeva ne ispunjavaju propisane uslove saglasno propisima, daje Mišljenje o tome uz obrazloženje razloga neispunjavanja uslova.

(5) Mišljenje da podnosioci zahtjeva ne ispunjavaju propisane uslove saglasno propisima se izdaje na Obrascu 3. koji je sastavni dio ovog uputstva.

Član 10.

(Rješenje Federalnog zavoda i pravo na žalbu)

(1) Saglasnost za obavljanje biomedicinski potpomognute oplodnje Komisije za BMPO iz člana 9. stav (1) ovog Uputstva ima karakter upravnog akta.

(2) Na osnovu Mišljenja Komisije za BMPO iz člana 9. stav (4) ovog Uputstva direktor Federalnog zavoda donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za obavljanje biomedicinski potpomognute oplodnje.

(3) Protiv Saglasnosti i rješenja iz st. (1) i (2) ovog člana može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu zdravstva u roku od 15 (petnaest) od dana zaprimanja istih.

(3) Žalba iz stava (3) ovog člana predaje se neposredno nadležnoj Komisiji za BMPO ili se šalje poštom na adresu sjedišta Komisije za BMPO, koja je postupala po podnesenom zahtjevu.

(3) Sekretar Komisije za BMPO o sadržaju žalbe upoznaje članove Komisije, te istu upućuje na nadležno odlučivanje Federalnom ministarstvu zdravstva.

(4) Rješenje Federalnog ministarstva zdravstva doneseno po žalbi je konačno i protiv istog se može pokrenuti upravni spor u skladu sa zakonom o upravnim sporovima.

V EVIDENCIJA, IZVJEŠTAJ O RADU, ARHIVIRANJE I NAKNADA ZA RAD U KOMISIJI ZA BMPO

Član 11.

(Evidencija izdatih saglasnosti)

Zavod će voditi posebnu evidenciju o izdatim saglasnostima i troškovima liječenja biomedicinski potpomognutom oplodnjom pojedinačno po paru odnosno podnosiocu zahtjeva.

Član 12.

(Izveštaj o radu Komisije za BMPO)

Predsjednik Komisije za BMPO dužan je dostaviti izvještaj o radu Komisije za BMPO za svaki mjesec rada, a po isteku kalendarske godine dostaviti Godišnji izvještaj o radu Komisije za BMPO direktoru Federalnog zavoda.

Član 13.

(Arhiviranje)

Sekretar Komisije za BMPO će nakon završetka sjednice pripremiti i arhivirati dokumentaciju u skladu sa općim aktima koji uređuju pitanje kancelarijskog poslovanja i arhiviranja.

Član 14.

(Naknada za rad)

Članovi Komisije za BMPO, zamjenici članova Komisije i sekretari imaju pravo na naknadu za svoj rad čija visina se utvrđuje posebnom odlukom.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Prilozi Uputstva)

Sastavni dio ovog Uputstva su:

- Obrazac 1 - Zahtjev za ostvarivanje prava na biomedicinski potpomognutu oplodnju,
- Obrazac 2 - Saglasnost za obavljanje biomedicinski potpomognute oplodnje i
- Obrazac 3 - Mišljenje.

Ian 16.
(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internet stranici Federalnog zavoda.

Broj: 01/III-03-5-2126-1/23
Sarajevo, 08.05.2023. godine

DIREKTORICA

Izv. prof. dr. sc. Vlatka Martinovi , dr.med.