

Na osnovu člana 13. Pravilnika o radu Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01/III-01-2-1823-1/22 od 11.05.2022. godine, direktorica Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine

Naziv radnog mjesta:

Samostalni stručni saradnik za sistem zdravstvenog osiguranja i reosiguranja, regresne i normativno pravne poslove u Zavodu zdravstvenog osiguranja.... broj izvršilaca 1 (jedan) na neodređeno vrijeme, uz predviđen probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Uslovi: Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu, kandidat treba da ispunjava i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:

VSS (VII stepen stručne spreme), diplomirani pravnik, položen pravosudni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika i rada na računaru, 3 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- priprema podzakonske propise iz oblasti obaveznog zdravstvenog osiguranja i reosiguranja za čije donošenje su nadležni federalni organi vlasti,
- priprema Statut i druge opće akte za čije donošenje su nadležni organi Federalnog zavoda,
- priprema i koordinira rad na izradi dogovora kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja o udruživanju dijela sredstava, sporazuma o ostvarivanju prava osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja van teritorije kantona i drugih sporazuma,
- prati funkcionisanje sistema obaveznog zdravstvenog osiguranja i reosiguranja i daje inicijativa za odgovarajuće izmjene i dopune Zakona o zdravstvenom osiguranju, podzakonskih propisa i općih akata kojima je taj sistem uređen,
- priprema odluke o zahtjevima kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja za ostvarivanje naknada koje se obezbjeđuju u slučaju nastupanja reosiguranih rizika,
- prati ostvarivanja prava osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i o tome sačinjavaju informacije,
- priprema odgovore na poslanička pitanja i upite koji se odnose na primjenu Zakona o zdravstvenom osiguranju i podzakonskih akata,
- priprema i koordinira rad na izradi ugovora kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja sa zdravstvenim ustanovama o pružanju zdravstvene zaštite iz

osnova obaveznog zdravstvenog osiguranja i pripremaju informacije iz ove oblasti,

- priprema odnosno učestvuje u izradi ugovora sa zdravstvenim ustanovama o pružanju zdravstvene zaštite iz osnova obaveznog zdravstvenog osiguranja i dijela tog osiguranja koji se finansira iz federalnog fonda solidarnosti i pripremaju informacije iz ove oblasti,
- priprema i koordinira rad na izradi odgovarajućih uputstava i drugih akata u cilju zakonitog, stručnog, blagovremenog i jednoobraznog postupanja u postupku za naknadu štete pričinjene kantonalnim zavodima zdravstvenog osiguranja i pripremaju informacije iz ove oblasti,
- priprema akte kojima se rješava po zahtjevima i drugim podnescima osiguranih lica, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti federalne solidarnosti
- obavlja poslove zastupanja Federalnog zavoda u postupcima koji se vode kod sudova i drugih nadležnih organa
- učestvuje u pripremi prijedloga Planova rada i izvještaja o radu Službe za sistem zdravstvenog osiguranja i reosiguranja, učestvuje u pripremi prijedloga Plana javnih nabavki koji se finansiraju iz sredstava federalnog fonda solidarnosti i Plana javnih nabavki koji se finansiraju iz sredstava obezbijedenih za rad Stručne službe i obavlja ostale plansko analitičke poslova vezane za Službu za sistem zdravstvenog osiguranja i reosiguranja,
- obavlja i druge poslove koji proizilaze iz djelokruga službe po nalogu direktora

Spisak potrebnih dokumenata:

- Prijava na Javni oglas potpisana od strane podnosioca koja sadrži kraću biografiju, kontakt podatke (adresu stanovanja i broj telefona) sa tačno navedenim dokumentima koje kandidat prilaže na Javni oglas,
- Diploma o završenom pravnom fakultetu,
- Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu,
- Potvrda / uvjerenje o radnom iskustvu,
- Dokaz o poznavanju jednog stranog jezika,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- Izvod iz matične knjige rođenih i
- Uvjerenje o državljanstvu.

Uz prijavu na Javni oglas dostavljaju se dokumenti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Rok za podnošenje prijave sa traženom dokumentacijom je **15 dana** od dana posljednje objave Javnog oglasa.

Izbor između prijavljenih kandidata, koji ispunjavaju sve uvjete Javnog oglasa izvršit će se putem testiranja i intervjua kandidata.

Po konačnosti Odluke o izboru, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nadležne zdravstvene ustanove.

Prijave na Javni oglas sa potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju svih uslova iz Javnog oglasa, dostaviti lično na protokol ili preporučeno putem pošte, u zatvorenoj

koverti sa naznakom „Prijava na Javni oglas - ne otvaraj“ - na adresu: **Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, Trg Heroja 14, 71000 Sarajevo**

Napomena: Nepotpune i neblagovremeno podnesene prijave, neće se razmatrati. Zavod nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu .