

Na osnovu člana 13. Pravilnika o radu Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01/III-01-2-896-1/22 od 09.03.2022. godine, direktorica Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, raspisuje

## JAVNI OGLAS

**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine**

### Naziv radnog mjesta:

Referent za administrativne poslove iz oblasti zdravstva u Zavodu zdravstvenog osiguranja... broj izvršilaca 1 (jedan) na neodređeno vrijeme, uz predviđen probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

**Uslovi:** Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu, kandidat treba da ispunjava i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to:

SSS (IV stepen stručne speme), završena škola društvenog ili zdravstvenog usmjerenja, 1 godina radnog iskustva.

### Opis poslova:

- zaprima zahtjeve, odnosno dokumentaciju iz djelokruga rada službe,
- vrši obradu prispjelih zahtjeva, odnosno dokumentacije,
- vodi evidenciju i vrši sve administrativne poslove iz djelokruga rada Službe,
- obavlja poslove prijema, prijepisa i zavođenja dokumentacije, kao i arhiviranje predmeta
- učestvuje u izvršenju tekućih i drugih poslova u cilju pomoći u izradi određenih analiza, informacija,
- vodi evidencije i ažuriranje spisa i akata,
- priprema dokumentaciju za komisije iz djelokruga rada službe, i prisustvuje radu istih,
- vrši sve druge poslove po nalogu rukovodioca službe i direktora Zavoda.

### Spisak potrebnih dokumenata:

- Prijava na Javni oglas potpisana od strane podnosioca koja sadrži kraću biografiju, kontakt podatke (adresu stanovanja i broj telefona) sa tačno navedenim dokumentima koje kandidat prilaže na Javni oglas,
- Svjedočanstvo o stečenoj stručnoj spremi,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu i
- Potvrda / uvjerenje o radnom iskustvu.

Uz prijavu na Javni oglas dostavljaju se dokumenti u originalu ili ovjerenj kopiji.

Rok za podnošenje prijave sa traženom dokumentacijom je **15 dana** od dana posljednje objave Javnog oglasa.

Izbor između prijavljenih kandidata, koji ispunjavaju sve uvjete Javnog oglasa izvršit će se putem intervjua kandidata.

Po konačnosti Odluke o izboru, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljeakarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nadležne zdravstvene ustanove.

Prijave na Javni oglas sa potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju svih uslova iz Javnog oglasa, dostaviti lično na protokol ili preporučeno putem pošte, u zatvorenoj koverti sa naznakom „Prijava na Javni oglas - ne otvaraj“ - na adresu: **Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, Trg Heroja 14, 71000 Sarajevo**

**Napomena:** Nepotpune i neblagovremeno podnesene prijave, neće se razmatrati. Zavod nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.